

## **TORI RAHVAMAJA PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE**

Tori Vallavolikogu 19. juuli 2000. a määrus nr. 15

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999. 82. 755) paragrahvi 22 lõike 1 punkti 34. Tori Vallavolikogu määrab:

1. Kinnitada Tori Rahvamaja põhimäärus (lisatud).
2. Avaldada määrus Riigi Teataja elektroonilises andmekogus.
3. Määrus jõustub 15. august 2000. a.

Volikogu esimees Kalev Kiisk

Kinnitatud  
Tori Vallavolikogu  
19. juuli 2000 a määrusega nr. 15

## **TORI RAHVAMAJA PÕHIMÄÄRUS**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Tori Rahvamaja on kohaliku omavalitsuse hallatav asutus ja tema ametlik nimetus on Tori Rahvamaja. Tori Rahvamaja dokumendid kannavad tema ametlikku nimetust.
2. Tori Rahvamaja postiaadress on 86801 Tori alevik Tori vald Parnumaa.
3. Rahvamaja kõrgemalseisvaks organiks on Tori Vallavalitsus.
4. Tori Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, vallavolikogu määrustest ja otsustest ning käesolevast põhimäärusest.
5. Tori Rahvamaja ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu, ta kasutab oma tulusid üksnes põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks.
6. Rahvamaja teeninduspiirkonna moodustab Tori vald tervikuna.

### **II. PÕHIÜLESANDED JA TEGEVUSALAD**

7. Tori Rahvamaja tegevuse põhiülesanded on:
  - 7.1. rahvakultuuri säilitamine j a arendamine;
  - 7.2. kohaliku kultuurielu edendamine;
  - 7.3. kohalikele elanikele õppe- j a enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabaharidusliku koolituse korraldamine;
  - 7.4. kohaliku seltsielu edendamine;
  - 7.5. professionaalse kunsti vahendamine;

- 7.6. koostöö piirkonna teiste kultuuri- ja haridusasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuuri- ja hariduselu korraldamisel.
8. Tori Rahvamaja tegevusalad on:
  - 8.1. taidlus- ja huvialaringide töö korraldamine;
  - 8.2. elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
  - 8.3. kursuste ja õpiringide korraldamine;
  - 8.4. kultuuriürituste korraldamine.

### **III. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

9. Tori Rahvamajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 9.1. saada vajalikku teavet ja andmeid kohalikelt omavalitsusorganitelt;
  - 9.2. osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses;
  - 9.3. sõlmida lepinguid nii juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega;
  - 9.4. kasutada sihtotstarbeliselt munitsipaalvara;
  - 9.5. iseseisvalt kindlaks määrata oma teenuste hinnad;
  - 9.6. võtta või anda lühiajaliseks kasutamiseks hooneid, ruume, inventari;
  - 9.7. trükkida tasuliste ürituste pääsmeid ja läbi viia tasulisi üritusi;
  - 9.8. teostada muid seadusega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud rahvamaja edukaks tegevuseks.

### **IV. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS**

10. Tori Rahvamaja tegevust juhib juhataja, kellega sõlmib töölepingu, kinnitab ametipalga ja lõpetab töölepingu vallavanem.
11. Tori Rahvamaja töötajate koosseisu ning palgamäärad kinnitab juhataja oma käskkirjaga.
12. Juhataja:
  - 12.1. juhib rahvamaja tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete täitmise eest;
  - 12.2. tegutseb rahvamaja nimel ja esindab teda suhtes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
  - 12.3. sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud rahvamaja töötajatega ning määrab ametipalgad;
  - 12.4. käsutab rahvamaja vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;
  - 12.5. koostab rahvamaja eelarve ja esitab selle kohalikule omavalitsusele kinnitamiseks;
  - 12.6. kehtestab rahvamaja kodukorra;
  - 12.7. teeb ettepanekuid rahvamaja sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
  - 12.8. täidab talle õigusaktidega pandud ülesandeid.
13. Rahvamaja kasutamist reguleeritakse tegevusaastate järgi. Tegevusaasta algav 1. oktoobril ja lõpeb järgmise aasta 30. septembril.
14. Enne iga tegevusaasta algust, hiljemalt 15. septembriks, esitavad rahvamaja tegevuspiirkonnas asuvate haridus-, kultuuriasutuste ja organisatsioonid juhid oma soovid ja ettepanekud rahvamaja kasutamise kohta rahvamaja juhatajale.

## **V. VARA JA FINANTSEERIMINE**

15. Rahvamaja töötab rahvamaja hoones selleks ettenähtud ruumides.
16. Rahvamaja varad ja vahendid moodustavad Tori Vallavalitsuse poolt tema valdusse, kasutusse ja käsutusse antud põhi- ja väikevahenditest ja muust varast, mis talle antud või omandatud rahvamaja tegevuse käigus.
17. Tori Rahvamaja ülalpidamise kulud kaetakse Tori valla eelarvest eraldatud vahenditest.
18. Rahvamaja finantseerimise aluseks on eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.
19. Rahvamaja võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid organisatsioonide, fondide, sponsorite ja üksikisikute poolt eraldatud summadest, õppemaksudest, tasulistest üritustest ja teenustest, oksjonitest jm saadavatest tuludest.
20. Rahvamaja rahalisi vahendeid kasutatakse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks.

## **VI. ARUANDLUS**

21. Tori Rahvamaja on aruandekohustuslik Tori Vallavolikogu ja Tori Vallavalitsuse ees.

## **VII. TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE**

22. Tori Rahvamaja tegevuse korraldab ümber või lõpetab Tori Vallavolikogu, teatades sellest Eesti Vabariigi Kultuuriministeriumile vähemalt kolm kuud ette.
23. Tori Rahvamaja tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.